

# 基本顧問サービス

		スマートプラン	スタンダードプラン	カスタムプラン	フルカスタム 法務・労務プラン	法務・労務・経営 コンサルティングプラン
プラン名	準法務アドバイザー	法務アドバイザー	社内法務体制の構築	社内体制強化＋紛争解決	社内体制強化＋紛争解決＋競争力強化	
	簡易なリーガルアドバイス	[リーガルアドバイス]	法律上の問題が顕在化することを予防する(予防法務)	予防法務に加えて、顕在化しつつある問題を解決させます(臨床法務)	予防法務＋臨床法務に加えて、事業上の課題を見つけてこれを解決する施策を講じます。	
月額顧問料(税込)	9,500円	33,000円	55,000円	110,000円	220,000円	
ご推奨事業者	日常の簡易な法律相談をお願いしたい(簡易なリーガルアドバイス)	日常の法律相談をお願いしたい(リーガルアドバイス)	契約書の作成・就業規則等のリーガルチェックをお願いしたい。	法務部門を構築させ、日常的に生じ得る法律問題を解決させたい。	企業内の法務・労務・経営面の問題点や課題を抽出し、これを解決させたい。	
従業員数(目安)	個人事業主 フリーランス	～10名	11～100名	101～300名	301名～	
プランのご説明	これまで弁護士に依頼する機会が少なかったものの、法令や運用の改訂、事業規模の拡大に伴い、1～2か月の頻度で、簡易な法律相談をする必要が生じる企業様がおおすすめです。	既に法律問題が定期的に発生しており、かかりつけ医に気軽に1か月に1回～3回程の法律相談をする必要が生じる企業様がおおすすめです。	1か月に1回～3回程の定期的な法律相談に加え、契約書や就業規則等のリーガルチェックの必要が生じ得る企業様がおおすすめです。	1か月回数無制限で法律相談を行えるほか、法務・労務問題に関する代理行為も依頼頂けるプランとなっており、当事務所が社内の法務部員のように活動しますので、社内に法務部門を構築したい企業様にオススメです。	法律相談・契約書等のリーガルチェックを無制限をご依頼いただけると共に、法務・労務問題に関する代理行為をより広くご依頼頂けます。  中小企業診断士の資格を活かしながら、課題の克服のための具体的な施策を加味した事業計画の策定を行うなど、企業内の戦略スタッフに代替する役割を果たします。  月1回の定例訪問を実施し、密なコミュニケーションを取ることで、法務・労務・経営面の問題、課題を解決させます。	
対応時間の目安	1か月あたりの弁護士の対応時間の目安です。ご相談時間に加え、これに対する書面の作成、先例の調査等の対応も含みます。	1時間/月	2時間/月	5時間/月	10時間/月	20時間/月
相談 電話、メール、 チャットワーク、 Zoom(※) 前記企業様には チャットワークの導入にご協力頂きます。)、テレビ会議	通常は当事務所における直接面談に限定しておりますが、顧問料が、遠隔地・前記企業様にはチャットワークの導入にご協力頂きます。)、テレビ会議	電話:1回/月 メール等:3往復/月 テレビ会議:X	電話:3回/月 メール等:5往復/月 テレビ会議:3回/月 (1回最大30分)	電話:5回/月 メール等:10往復/月 テレビ会議:5回/月 (1回最大30分)	電話:無制限 メール等:無制限 テレビ会議:10回/月 (1回最大30分)	電話:無制限 メール等:無制限 テレビ会議:無制限 (1回最大30分) 経営会議への出席:月1回
顧問表示	当事務所が顧問弁護士となっていることをHP、名刺、パンフレット等を通じて対外的に表明頂けません。顧問弁護士表示により、貴社の法務等のリスクに対する管理意識を表明することができ、事業に対する信用度を強化させます。	X	○	○	○	○
EAPサービス	EAPとは、Employee Assistance Program(従業員やご家族の法律相談に際しては、従業員やご家族の法律相談の一環として、従業員の貴社に対するロイヤリティ(忠誠心)を向上させます。相談料は無料です。	X	○ 3ヶ月に1回	○ 2ヶ月に1回	○ 1ヶ月に1回	○ 2回/月
定期訪問	顧問先企業様に定期訪問を行い、現状の課題・改善点を洗い出しつつ、アドバイス・改善を継続的にまいります。	X	△ (ご依頼に応じて出張費用はご負担いただく)	○ 6ヶ月に1回	○ 2ヶ月に1回	○ 1回/月
契約書・社内文書等の作成・チェック	契約書や就業規則等のリーガルチェック・作成を行います。内容や程度により異なりますが、通常価格は、1通5万円(税別)からとなります。	▲ (通常価格の25%割引で対応)	△ (通常価格の半額で対応)	○ 月1通まで無料 (A4・3枚以内)	○ 月3通まで無料 (A4・3枚以内)	◎ 月5通まで無料 (A4・3枚以内)
契約書・就業規則等の書式提供	当事務所で業務管理している契約書や就業規則の書式を無料提供いたします。	X	○ 3か月に1回	○ 2か月に1回	○ 1か月に1回	◎ その都度
内容証明郵便による請求書作成等	内容証明郵便の作成を行います。通常価格は、弁護士名無しであれば1通3万円(税別)です。弁護士名ありであれば1通5万円となります。内容や枚数によって金額が増減します。	▲ (通常価格の25%割引で対応)	△ (通常価格の半額で対応)	○ 弁護士名無し: 月1通まで無料  弁護士名有: 半額	○ 弁護士名無し: 月2通まで無料、月3通以降は半額  弁護士名有: 月1通まで無料 ※2通目以降は半額	◎ 弁護士名有: 月3通まで無料 ※4通目以降は半額
クレーム対応	取引先等の関係者からのクレームの対応を行います。	▲	△	○ クレーム対応に関するリーガルアドバイス  クレーム対応に関する書面作成(弁護士名無し月1通)	○ クレーム対応窓口 (2ヶ月に1件)  クレーム対応に関する書面作成(弁護士名有、月1通)	○ クレーム対応窓口 (1件/月)  クレーム対応に関する書面作成(弁護士名有、月3通)
弁護士費用割引	交渉や裁判に発展した紛争案件を当事務所で対応した場合の弁護士費用を一定割合で減額します。	X	15%割引	20%割引	30%割引	40%割引